

Muhasebe Fişlerinin Yeniden Numaralandırılması

Muhasebe fişleri, silinerek yada araya yeni fişler girilerek yapılan kullanım sonrasında muhasebe fişlerinin sıralamaları bozulmaktadır ve yeniden numaralandırılması gerekmektedir.

Hareketler, Muhasebe İşlemleri, Fiş / Madde Numarası, **Fişlerin Yeniden Numaralandırılması** menüsünden yapılmaktadır. Numaralama işlemine tabi olan fişler Mahsup, Tahsil, Tediye, muhasebe fişleri dir. Açılış Fişi ve Kapanış fişi Fiş numaralandırılmasına tabi tutulmaz. Sadece Yevmiye made numaralandırılmasına dahil olur. Yevmiye madde numaralandırılması işleminde **Muhasebe Açılış Fişi 1.** madde numarasını **Muhasebe Kapanış fişi** o yıla ait son madde numarasını otomatik alır.

Eğer e-defter kullanılıyor ise ve ilgili Son Yevmiye Onay Tarihi / Madde No alanı değeri e-defter işlemi tarafından yani onaylı berat oluşturularak gelmiş ise Son Yevmiye Onay Tarihi / Madde No alanı değiştirilemez. Bu sebeple Son Yevmiye Onay Tarihi / Madde No alanı değeri ve öncesine ait muhasebe fişlerinde fiş numaraları dahil değişiklik yapılamaz ve yeni fişler oluşturulamaz.

Öneri olarak, yevmiye madde numaralandırılması yapılmadan önce Muhasebe Fişlerinin yeniden numaralandırılması sıra numarası takibi açısından daha düzenli bir yapı oluşturacaktır.

Gerekli bilgiler doldurulduktan sonra **Numarala** butonuna basılarak numaralandırma işlemi başlatılır. Numaralandırılma işlemi sonunda numaralanan fiş adedi gösterilerek işlem tamamlanma uyarısı gelir.

Aşağıdaki resimde tavsiye edilen numaralama yöntemi bulunmaktadır. Muhasebe fişlerinin numaraları alfanumerik olduğundan **Başı Sıfır İle Doldur** alanı işaretlenerek numerik bir sıralama olacaktır.

Adı	Kod Uzunluğu	Baş Ek.	Başlangıç Değeri	Başı Sıfır İle Doldur	Önizleme
Muhasebe Mahsup Fişi	10	MAH-	1	<input checked="" type="checkbox"/>	MAH-000001
Muhasebe Tahsil Fişi	10	TAH-	1	<input checked="" type="checkbox"/>	TAH-000001
Muhasebe Tediye Fişi	10	TED-	1	<input checked="" type="checkbox"/>	TED-000001